

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Susan Anabelly Lòpez Galicia de Rivera</u>	CUI:	<u>2048 30141 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-345-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>353-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7286520-2</u>
Número de Factura:	<u>2651080880</u>	Serie:	<u>D7B7DCED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervision de Promotores Deportivos

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervision de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas**, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerial de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

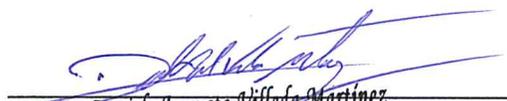
1. Asesoré en la revision y planificación entregada por promotores municipales y corrección de los mismos para nuevas mejoras.
2. Asesoré a los promotores para coordinar los acompañamientos y buscar CAF.
3. Se Asesoró en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento de Retalhuleu.
4. Asesoré en el acompañamiento y asistencia a cada promotor municipal según lo planificado, con hojas de trabajo segun el Municipio que no se puede trabajar por medidas de seguridad por caso de Covid-19.
5. Asesoré en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le será requerido.
6. Asesoré en el llenado de informe mensual a mis promotores, corrigiendo los errores de los informes.
7. Brinde asesoria a los promotores Municipales en las capacitaciones virtuales programadas por MICUDE, que va dirigida para promotores Municipales y voluntarios.
8. Asesoré a los promotores a realizar actividades mixtas para que puedan utilizar todos los implementos y participar en los ejercicios que se les deja.
9. Asesoré a los promotores a realizar actividades físicas en la finalizacion de promotores y voluntarios, entrega de diplomas e implementos.
10. Asesoré a los promotores en el seguimiento de la entrega de implementos para trabajar en sus centros motivandolos y seguir trabajando.

Susan Anabelly Lòpez Galicia de Rivera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Augusto Villeda Martínez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Daniel Augusto Villeda Martínez
(según Clausula de Supervisión de Promotores Deportivos
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación)